

Sind Sie dynamisch und agil? Bevorzugen Sie praxisorientiertes Arbeiten und kurze Entscheidungswege? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Equilas AG ist eine unabhängige Anbieterin von Dienstleistungen in den Bereichen Legal & Compliance, Risikomanagement, Marketing & Ausbildung, Rechnungswesen sowie Human Resources Management. Wir unterstützen kleine und mittelgrosse Unternehmen aus dem Finanz- und finanznahen Bereich (Banken, Vermögensverwalter, Zahlungsdienstleister, IT-Provider etc.) in ihren täglichen Aufgaben kompetent, kundenorientiert und flexibel. Damit bieten wir unseren Kunden auf eine einzigartige Weise eine umfangreiche Entlastung aus einer Hand, wodurch sie sich auf ihre Kernkompetenzen konzentrieren können.

Zur Verstärkung des Bereichs «Rechnungswesen Banken» suchen wir Sie als

Bankenbuchhalter/in, 60-100 %

Was sind Ihre Aufgaben?

- Ansprechperson für eine professionelle Betreuung und Beratung von Kundenbanken im Bereich Rechnungswesen
- Buchführung und Abschlussgestaltung im Rahmen der vereinbarten Leistungsmodule
- Erstellen von bankgesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Reportings
- Erstellen von Asset-/Liability-Management-Auswertungen
- Erstellen von individuellen Auswertungen und Analysen
- Umsetzen von neuen regulativen Themen im Rechnungswesen
- Support und Beratung in Fachfragen

Was bringen Sie mit?

- Kaufmännische Ausbildung im Bankbereich
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (eidg. FA/Diplom) oder betriebswirtschaftliche Weiterbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen Banken von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe und analytische Denkweise
- Ausgeprägtes Zahlenflair sowie exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, hohe Kundenorientierung und gute kommunikative Fähigkeiten
- Fundierte MS-Excel Kenntnisse
- Kenntnisse in Bankenapplikation Finnova von Vorteil
- Französischkenntnisse von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- Eine spannende und kundenorientierte Tätigkeit bis hin zur selbstständigen Betreuung von Kunden
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Zusammenarbeit in einem motivierten und unternehmerisch handelnden Team
- Arbeitsort an zentralster Lage in der Stadt Bern, direkt neben dem Hauptbahnhof

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an hrmservices@equilas.ch.

Direkte Bewerbungen werden bevorzugt behandelt.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Alfredo Stettler, Bereichsleiter Rechnungswesen, unter der Telefonnummer 058 748 44 11 gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage www.equilas.ch.